



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA ON LINE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/16. DELLE OPERAZIONI EDILI RELATIVE AI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.02.2019 – 31.01.2022.

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 per l'affidamento delle operazioni edili relative ai servizi cimiteriali presso il cimitero comunale per il periodo dal 01.02.2019 – 31.01.2022.

Con il presente avviso il Comune di Ronco Briantino con sede legale Via IV Novembre, 30 – 20885 Ronco Briantino (MB) (codice fiscale 03611890157 Partita IVA 00758680961), a seguito dell'espletamento di procedura denominata "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI EDILI RELATIVE AI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.02.2019 – 31.01.2022 MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA" – ID SINTEL 10489351; intende invitare ad una procedura sotto soglia, con il criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.c) del D. Lgs. 50/2016, unico ribasso sull'elenco prezzi delle operazioni edili posto a base di gara.

Le imprese interessate a partecipare dovranno presentare la propria offerta esclusivamente tramite il portale di e-procurement Sintel di ARCA Lombardia, raggiungibile al sito web www.arca.regione.lombardia.it entro il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 18.01.2019.**

OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni edili relative ai servizi cimiteriali di tipo ordinario e straordinario da effettuarsi presso il Cimitero comunale di Ronco Briantino (MB) in Via Bonfanti.

Altresì la Ditta dovrà fornire supporto nel corso dei servizi di seppellimento dei feretri.

Le operazioni cimiteriali all'interno del cimitero comunale vengono svolti in conformità delle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi Sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934 n. 1265, nel D.P.R. 21/10/1975 n. 803 recante Regolamento di Polizia Mortuaria e nel D.P.R. 10/09/1990 n. 285 relativo all'approvazione del Regolamento di Polizia Mortuaria, nel Regolamento Regionale 09/11/2004 n. 6 in attuazione alla L.R. 18/11/2003 n. 22, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n. 6/2011, modificato con delibera di C.C. n. 20/2011, in vigore dal 09/06/2011 a seguito di D.G.C. n. 61/2011.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Comune di Ronco Briantino - Provincia di Monza e della Brianza Via IV Novembre 30 CAP 20885

DURATA DELL'APPALTO:

Dal 01.02.2019 – 31.01.2022

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Requisiti di carattere generale

Possono presentare istanza: i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/16 agg. Con D. Lgs. 56/17 che soddisfino i successivi requisiti:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016

Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 83, lettera c) del D. Lgs. 50/2016.

La ditta dovrà dimostrare aver già avuto in concessione appalti simili nel triennio antecedente alla precedente avviso.

Possedere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all'importo stimato del servizio realizzato negli ultimi (3) esercizi.

Ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/16 e s.m.i. per la qualificazione è ammesso l'avvalimento alle condizioni e prescrizioni di cui al presente avviso.

IMPORTO DEL SERVIZIO

Valore stimato del servizio nel triennio per il triennio 01.02.2019 – 31.01.2022, pari ad € 30.000,00 compresi oneri per la sicurezza per complessivi € 600,00 (IVA esclusa).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti amministrativi ed offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottoporre la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 18/01/2019**.

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta, compresa la parte economica, almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

L'aggiudicazione provvisoria della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica contenente il prezzo più basso mediante ribasso sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Comune di Ronco Briantino avrà la facoltà di sospendere, revocare o chiudere la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Ronco Briantino in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta economica contenente l'offerta economica.

La domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi dovrà essere inoltrata utilizzando l'allegato modello, firmato digitalmente dal soggetto che propone l'istanza, dovrà essere inviata



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



esclusivamente tramite il portale di e-procurement Sintel di ARCA Lombardia, raggiungibile al sito web www.arca.regione.lombardia.it entro il termine perentorio sopra indicato.

I concorrenti esonerano il Comune di Ronco Briantino e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale, tutta la documentazione deve essere caricata (upload) su Sintel e quindi inviata. Sintel darà comunicazione al proponente del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal proponente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk numero verde 800.116.738

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo “**Documentazione amministrativa**” (o “**Requisiti Amministrativi**”) presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante o dal procuratore autorizzato ed in tal caso va trasmessa la relativa procura:

I) domanda di partecipazione mediante compilazione del **modello DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter dell'art. 38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) del paragrafo della presente lettera di invito.

II) copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non inferiore a 6 mesi dalla data della presente;

III) capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in segno di piena ed integrale accettazione (nei casi di A.T.I., il capitolato deve essere sottoscritto da tutte le imprese che comporranno il raggruppamento);

IV) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dei **requisiti di ordine tecnico-organizzativo**, comprovata mediante dichiarazione di aver svolto nell'ultimo triennio (2016/2017/2018), servizi analoghi a quelli oggetto di gara, fornendo l'elenco delle Pubbliche Amministrazioni e/o privati a favore dei quali sono stati effettuati, con i relativi importi.

“OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica sotto forma di ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per ulteriori informazioni sull'apposizione della firma digitale, si rimanda al documento allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

ESCLUSIONI: La mancanza di uno o più dei documenti sopra richiesti o l'irregolarità sostanziale anche di uno solo di essi, comporterà l'esclusione dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955.

Si precisa che:

- le domande di partecipazione, le autocertificazioni, le offerte devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali del concorrente, o da un procuratore dello stesso. In questo ultimo caso la domanda di partecipazione dovrà indicare gli estremi della procura.

- la domanda di partecipazione alla gara deve essere corredata da un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In ogni caso qualora la ditta aggiudicataria non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure abbia rilasciato false dichiarazioni, si provvederà a riaprire la procedura di affidamento, a rideterminare la nuova soglia di anomalia e a riaggiudicare l'appalto.

STIPULA DEL CONTRATTO: La partecipazione alla presente gara a procedura negoziata comporta l'assunzione dell'onere da parte dell'impresa aggiudicataria, relativo alle spese contrattuali. Le imposte e tasse ed ogni altra spesa inerente e conseguente al contratto d'appalto, presente e futura, si convengono a carico dell'impresa appaltatrice. Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva da parte degli uffici competenti del Comune, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a **depositare prima della stipula del contratto:**

a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento;

b) la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, contro i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori.

- le spese contrattuali e di registrazione presso la Segreteria Comunale;

Nel caso in cui il medesimo non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, si applica quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Il contratto d'appalto viene stipulato per scrittura privata mediante scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dall'operatore economico e dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 328, comma 5, del DPR 207/2010, entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

L'inizio del servizio può essere effettuato anche nelle more della stipula del contratto, come previsto dalla legge. In caso di rifiuto alla stipula del contratto trova applicazione l'art. 5, commi 2, 3 e 4, della Legge 08/10/1984 n. 687.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Il trattamento dei dati sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. per le finalità connesse alla presente procedura. Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Ulteriori informazioni potranno essere richieste attraverso la sezione "Comunicazioni Procedura" della procedura pubblicata sulla piattaforma Sintel di ARCA Lombardia.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Ronco Briantino: Arch. Giovanna Lonati.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO



PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento:

Arch. Giovanna Lonati – Settore Tecnico – Via IV Novembre 30 (20885) Ronco Briantino (MB)

Tel. 039.6079.023 - Fax 039.6079.304 e-mail urbanistica@comune.roncobriantino.mb.it

PEC: comune.roncobriantino@legalmail.it

Per domande specifiche si invita a rimettere richieste per iscritto, tramite piattaforma telematica SinTel di Arca Lombardia, a cui sarà data risposta in forma di FAQ sulla stessa piattaforma telematica

Il Responsabile del Settore Tecnico
Arch. Giovanna Lonati